INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1053-2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: JULIETH XIMARA MOSQUERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETAIRA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETAIRA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1053-2024

Cuota UNO:

Actividades:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo a las Actividades realizadas para la Jornada en el marco de PLAN CENTRO.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo a la socialización del programa poblaciones y etnias de la SDR en la Institución Educativa de las Afrocolombianidad Purificación Trujillo en especial a la población afro-descendiente.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé la elaboración del informe inicial y vinculación a plataforma SIDER en apoyo al metodólogo de poblaciones afro, para determinar usuario e interacción con la plataforma, con previa capacitación.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Apoyé la organización de las sesiones ludicorecreativas asignadas y se dio el uso correcto a la implementación suministrada por parte de Cali Juega y Poblaciones y etnias.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la reunión de socialización del programa poblaciones y etnias liderada por la coordinadora técnica Natalia Fernández Romero.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo a las actividades del programa orientadas a la atención de la población Afrodescendiente en las sedes etnoeducativas y actividades recreativas en la comuna 14 de la ciudad.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo para dar respuesta a los requerimientos de información y oferta recreativa, presentados por algunas comunidades en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento.

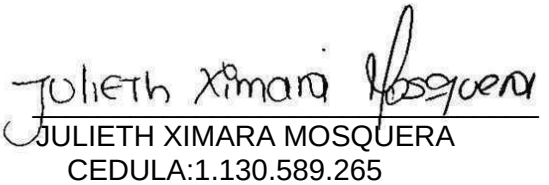
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Apoyé la organización y presentación de los informes y formatos requeridos para dar cumplimiento a la política de calidad del programa poblaciones y etnias y en si el sistema de gestión de calidad de la secretaria del deporte y la recreación.

9. Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con población afrodescendiente, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Realicé actividad lúdico recreativa enfocada a la población afrodescendiente en una de las sedes etnoeducativas de la comuna 14 de Cali.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1zdHshhd3GYDePJbA9ti-jAetbDiwGtTy?usp=drive_link



JULIETH XIMARA MOSQUERA
CEDULA:1.130.589.265